

آیین نامه کمیسیون گواهی وکالت تخصصی

با توجه به تبصره ذیل ماده ۲۲ آیین نامه تعرفه حق الوکاله وکلا مصوب ۱۳۹۹/۰۱/۰۹ و بند (ه) ماده ۶ لایحه قانونی استقلال کانون وکلا و در راستای اجرای شیوه نامه صدور گواهی وکالت تخصصی، و نیز با عنایت به مصوبه هیات مدیره در خصوص تشکیل کمیسیون صدور گواهی وکالت تخصصی این آیین نامه در خصوص وظایف و نحوه اداره کمیسیون تنظیم و به تصویب رسید.

ماده ۱: اعضای کمیسیون ۹ نفر می باشد که توسط هیات مدیره از بین وکلای دادگستری که دارای ۱۵ سال سابقه وکالت دادگستری باشند انتخاب می گردند. رئیس کمیسیون توسط هیات مدیره و دبیر آن در اولین جلسه توسط اعضای کمیسیون تعیین می شود.

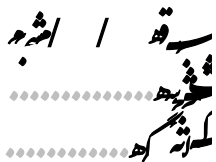
ماده ۲: وظایف کمیسیون

الف) فراخوان وکلای دادگستری، جهت ثبت درخواست گواهی.

ب) بررسی درخواست وکلا و انطباق سوابق و مدارک آنان با شرایط مقرر در شیوه نامه صدور گواهی وکالت تخصصی.

ج) احراز شرایط متقاضیان جهت صدور و یا تمدید گواهی وکالت تخصصی و اعلام آن به هیات مدیره جهت صدور و تمدید گواهی.

د) برنامه ریزی و نظارت بر اجرای دوره های آموزشی تخصصی وکالت.



ه) برگزاری آزمون از وکلای شرکت کننده در پایان دوره های آموزشی با استفاده از ظرفیت های موجود

و) اعلام نظر کمیسیون مبنی بر قبول یا رد درخواست متقاضیان به هیات مدیره جهت اتخاذ تصمیم نهایی

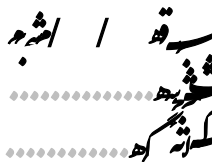
ماده ۳: کمیسیون حداقل سالی دو بار نسبت به فراخوان وکلای عضو کانون جهت ثبت درخواست در یکی از شاخه های تخصصی مطرح در شیوه نامه اقدام می نماید.

تبصره: کمیسیون می تواند از بین تخصص های مندرج در شیوه نامه با لحاظ شرایط و نیاز روز در هر فراخوان نسبت به تعیین تعدادی از تخصص های مورد نظر، جهت ثبت درخواست وکلا اقدام نماید.

ماده ۴: هزینه ثبت درخواست و هزینه برگزاری دوره های آموزشی با پیشنهاد کمیسیون و تصویب هیات مدیره تعیین خواهد شد.

ماده ۵: ریاست کانون پس از ثبت درخواست و اخذ مدارک متقاضی توسط کانون پرونده را به کمیسیون ارجاع می نماید.

ماده ۶: رئیس کمیسیون پرونده را جهت بررسی و احراز و انطباق شرایط متقاضی با شیوه نامه به یکی از اعضاء به عنوان عضو ممیز ارجاع خواهد کرد.



ماده ۷: عضو ممیز پرونده را بررسی و در صورت کامل بودن ، مراتب را به کمیسیون گزارش می کند و در غیر اینصورت با تشخیص ناقص بودن پرونده و با تایید رئیس کمیسیون اقدام لازم جهت رفع نقص را به عمل خواهد آورد.

تبصره: صدور گواهی وکالت تخصصی منوط به تایید اکثریت اعضاء کمیسیون است.

ماده ۸: کمیسیون در صورت رد تقاضا مراتب را به وکیل متقاضی اعلام می نماید.

تبصره: متقاضی می تواند ظرف ۱۰ روز از تاریخ اعلام مراتب رد تقاضا ، دفاعیات خود را به هیات مدیره ارائه نماید ، تصمیم هیات مدیره مبنی بر رد یا قبول اعتراض قطعی است.

ماده ۹: دوره های آموزشی در هر یک از شاخه های تخصصی با حضور اساتید مجرب در آن شاخه برگزار خواهد شد. تعداد جلسات کمتر از ۱۵ جلسه یا ۲۰ ساعت نخواهد بود متقاضی در صورت غیبت بیش از دو جلسه از شرکت در اختبار محروم خواهد شد.

ماده ۱۰: کمیسیون در پایان دوره آموزشی ، نسبت به برگزاری آزمون اختبار کتبی و شفاهی از شرکت کنندگان اقدام می نماید. در صورت موفقیت متقاضی در آزمون ، مراتب پس از تایید اکثریت اعضاء کمیسیون جهت صدور گواهی در شاخه تخصص مربوطه به هیات مدیره اعلام می گردد.

تبصره: اعضای کمیته اختبار در هر تخصص با پیشنهاد کمیسیون و تایید هیات مدیره تعیین خواهند شد.



ماده ۱۱: متقاضی می تواند در صورت عدم قبولی در اختبار با پرداخت هزینه مجدد در دوره های آموزشی بعدی شرکت کند.

ماده ۱۲: سوابق حضور در دوره های آموزشی و نیز سوابق و نتیجه اختبار کتبی و شفاهی متقاضی در پرونده وی درج می شود.

ماده ۱۳: این آیین نامه در ۱۳ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۴/۳۰ به تصویب هیات مدیره رسید.